**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ОЛЕНЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

 **678803 РС (Я), Аллаиховский улус с. Оленегорск, ул. Щербачкова, 10, тел./факс: (258) 234-15e-mail:ososh.alla@yandex.ru**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **352 - ОД** | **18.11.2019** |

**«О проведении итогового сочинения**

**в МОУ «ОСОШ»**

 На основании приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 04.102019 г № 01-10/1344 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Саха (Якутия) в 2019 – 2020 учебном году»,

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 04 декабря 2019г. итоговое сочинение в 11-м классе.
2. Классному руководителю Щанкину С.М. проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения посредством размещения сведений на стенде и сайте школы.
3. Зам. директора по УВР Брусениной Р.И. организовать регистрацию обучающихся текущего года для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных.
4. Зам. директора по УВР Брусениной Р.И. и классному руководителю провести необходимые организационные мероприятия, инструктаж с учащимися под роспись по процедуре проведения итогового сочинения и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению для участников итогового сочинения (письмо Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888).
5. Зам. директору по УВР Брусениной Р.И. внести необходимые изменения в текущее расписание занятий 04.12.2019 г.
6. Утвердить состав комиссии для проведения итогового сочинения, включающий:
* Председатель комиссии: Брусенина Р.И., зам. директора по УВР.
* Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения:
* организатор в аудитории: Иванова З.Н. учитель английского языка;
* общественный наблюдатель Слепцов П.Е.- специалист МО Юкагирский национальный наслег»

 7. Ответственного за передачу материалов итогового сочинения в управление образования назначить Брусенину Р.И., зам. директора по УВР.

 8. Назначить техническим специалистом Никитина В.В. учителя информатики.

1. Назначить дежурным вне учебных кабинетов учителя технологии Слепцову Я.С
2. Зам. директора по УВР Брусениной Р.И. под роспись провести инструктивные семинары с членами комиссии по проведению итогового сочинения Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (раздел №4 «Инструкция для членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения) (письмо Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888).
3. Слепцовой Я.С. библиотекарю, подготовить необходимое количество орфографических словарей для участников итогового сочинения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Директор МОУ «ОСОШ» |  |  |  | В.Е.Колесова |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |