**«Утверждаю»**

Директор МОУ ОСОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колесова В.Е.

Приказ № 180-ОД

от «01» сентября 2017 г.

**Положение об организации образовательного процесса**

**в школе в период отмены занятий в МОУ «ОСОШ»**

**1.Общие положения.**

1.1. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения. СанПин 2.4.2.1178-02», Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69, в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям с целью упорядочения работы образовательных учреждений в актированные дни и дни карантина.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МОУ «ОСОШ» в дни отмены занятий.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности МОУ «ОСОШ» в дни отмены занятий, выполнения государственных образовательных стандартов, охраны здоровья обучающихся.

1.4. Термины, используемые в настоящем положении:

*Дни отмены занятий по распорядительным документам разного уровня*- это актированные дни, дни карантина, дни отсутствия педагога по причине временной нетрудоспособности, обучения на курсах повышения квалификации- в случае, если нет возможности организовать замещение другим педагогом ( далее по тексту – дни отмены занятий).

*Актированный день*- дневное время суток, когда возможно непосещение учебных занятий обучающимися образовательных учреждений по усмотрению родителей(законных представителей) в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима; приостановление учебного процесса в связи с аварийным отключением электро- и теплоснабжения, а также при иных форс мажорных обстоятельствах.

*Карантин* – система ограничительных мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

**2. Организация образовательного процесса в дни отмены занятий.**

2.1. В день отмены занятий деятельность школы осуществляется в режиме, утвержденным данным Положением.

2.2. Деятельность педагогических работников в этот день осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. В случае объявления особого режима работы, карантина, данный приказ утверждается приказом по образовательной организации и доводится до всех заинтересованных лиц через официальный сайт школы, смс- сообщения и т.п.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в актированный день (кроме дней с особым режимом и дней карантина), все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Питание обучающихся в актированные дни (кроме дней с особым режимом и дней с карантином) организуется в соответствии с обычным графиком приема пищи.

2.5.В целях реализации в полном объеме общеобразовательной программы для обучающихся организуется дистанционная форма обучения.

2.6. Дистанционная форма обучения осуществляется следующим образом: классный руководитель собирает информацию от учителей – предметников о домашнем самостоятельном изучении программного материала по предметам, согласно расписанию уроков на этот день и до 15.00 доводит данную информацию с помощью средств связи до обучающихся (по телефону, смс- сообщения и т п.)

2.7. Деятельность обучающихся в актированные и карантинные дни оценивается в соответствии с нормами оценок по учебным предметам. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

**3. Деятельность участников образовательного процесса в дни отмены занятий.**

3.1. Обучающиеся Школы:

* + 1. В случае прихода обучающегося в Школу в актированный день, учебные занятия им посещаются согласно расписанию.
    2. В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день обучающийся самостоятельно выполняет домашние задания по учебным предметам в соответствии с расписанием уроков. Информацию о домашних самостоятельных заданиях обучающийся получает с помощью средств связи до обучающихся (по телефону, смс- сообщения и т п.) от учителей – предметников, классных руководителей.
    3. В карантинные дни обучающимся посещать Школу запрещено.
    4. После актированных и карантинных дней обучающиеся предоставляют выполненные в эти дни задания учителям – предметникам.

**4. Функции администрации школы:**

**4.1.Директор школы:**

- издает приказы об отмене занятий;

- осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими работу школы в актированные дни;

- контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение безопасности и качества работы в дни отмены занятий.

**4.2. Заместитель директора по УР:**

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в актированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в актированные дни: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- размещает в общедоступном месте информацию для обучающихся и педагогах об особенностях работы в конкретные актированные дни;

- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы в актированные дни и период карантина;

- осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами организации;

- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса в актированные дни (в т.ч. в период карантина);

- осуществляет контроль за оптимальной реализацией образовательных программ;

**4.3. Дежурный учитель:**

- ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, доводит данную информацию до директора школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками организации в актированный день (кроме дней карантина и дней с особым режимом работы);

-организует организованный уход обучающихся после окончания занятий;

-в случае резкого ухудшения погодных условий организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

**4.4. Деятельность педагогов.**

-Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников в актированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.

-Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

-С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в актированный день, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, дистанционные технологии обучения, тестовые формы в электронном журнале и т.п.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

-В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах (группах) либо в целом по школе по метеоусловиям , учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной ,методической ,организационной работе.

-Оплата труда учителей и других педагогических работников школы , не проводивших учебные занятия в связи с актированными днями и не привлекавшихся в этот период к учебно-воспитательной ,методической и организационной работе , должна производиться в соответствии со статьей 155 ТК РФ , согласно которой при невыполнении норм труда , неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам , не зависящим от работодателя и работника , за работником сохраняется не менее 2/3 тарифной ставки , оклада (должностного оклада) ,рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

**4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

- организуют питание обучающихся в актированные дни в соответствии с графиком приема пищи;

- в случае резкого ухудшения погодных условий обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

**5. Деятельность обучающихся в дни отмены занятий**

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся учреждения в актированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в актированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, полученные от учителей-предметников.

5.4. Предоставляет выполненные в актированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

**6. Ведение документации.**

6.1.Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, внеурочных занятий) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

**В актированных днях:** *Актированный день, с указанием номера приказа и даты* , в графе «домашнее задание» записывается *тема задания или номера упражнений .*

**В дни карантина:** *Карантин с указанием номера приказа и даты*, в графе домашнее задание» записывается *тема задания или номера упражнений .*

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в актированный день и период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате сдачи этой работы учителю.

6.3. Классные руководители при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися, в графе журнала, соответствующей дате актированного дня и дня карантина (в случае отсутствия обучающихся в этот день на занятиях), проставляют фактически пропущенное количество уроков обучающимся в этот день.

6.4.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленного учреждением.

**7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в актированные дни.**

7.1.Родители (законные представители) обучающихся ***имеют право***:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса

в школе в период отмены занятий в МОУ «ОСОШ»

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком занятий в актированный день.

7.2.Родители (законные представители) обучающихся ***обязаны:***

7.2.1. осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий в дни отмены занятий

7.2.2. в случае принятия решения о посещении обучающимся школы в актированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно;

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в школу и обратно.