**Унифицированная форма № Т-1**

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301001 |
| **МОУ «Оленегорская средняя общеобразовательная школа»** | По ОКПО |  |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **ПРИКАЗ** | **178-ОД** | **01.09.2017 г.** |

**«О создании рабочей группы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» от 08.07.2013 № 613, **приказываю:**

1. Создать рабочую группу по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов:

Председатель комиссии – директор школы Колесова В.Е.;

Члены комиссии: Суздалова Л.И.- заместитель директора по УВР;

 Горохова Т.И. – уполномоченный по правам участников

 образовательного процесса;

 Слепцова М.Б. - председатель ПК.

1. Пролонгировать Положение о рабочей группе по противодействию коррупции
2. Организовать сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции в школе
3. Разработать на 2018-2020 г.г. План по предотвращению и противодействию коррупции в школе
4. Оказать всевозможную помощь при проведении организационной и разъяснительной работы по предупреждению, выявлению и противодействию коррупции с целью предотвращения коррупционных правонарушений среди сотрудников школы заместителям директора, завхозу, уполномоченному по правам участников образовательного процесса, председателю ПК.
5. Анализировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди сотрудников школы, обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками школы законодательно установленных ограничений и запретов заместителям директора, уполномоченному по правам участников образовательного процесса, председателю ПК
6. Разместить на официальном сайте школы нормативно-правовые документы по противодействию коррупции.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Директор МОУ «ОСОШ» |  |  |  | Колесова В.Е. |

1. Возложить ответственность за организацию и результативность антикоррупционных мероприятий (плана) в учреждении на заместителей директора Протодьяконову Л.С., Слепцову М.Б, Горохову Т.И., председателя ПК Суздалову Л.И.

Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции 2013-2016 годы (далее-план).

1. Ответственным исполнителям, указанным в плане:
	1. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.
2. Документоведу школы Слепцовой М.Б.:

- ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись всех

работников учреждения;

- при оформлении новых работников обеспечить их ознакомление с

указанным выше планом.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Директор МОУ «ОСОШ» |  |  |  | В.Е.Колесова |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

**С приказом (распоряжением) ознакомлен** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

 личная подпись