**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Оленегорская средняя общеобразовательная школа»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «ОСОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.Е.Колесова

« \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**на 2019-2020 учебный год**



**с.Оленегорск, 2019г.**

**2020 год –75 лет победы в Великой Отечественной войне Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2018 г. № 211 О подготовке и проведении празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 –1945 годов**

**2020 год •объявлен Годом народного творчества**

**Цель работы школьной библиотеки:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации

**Задачи школьной библиотеки:**

* активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению
* пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
* продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
* формировать комфортную библиотечную среду;
* обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
* формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
* Продолжить обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда.
* продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.
* оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
* Уделить большее внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.
* Работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению и бережного, аккуратного отношения как к книге, так и к учебнику
* Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
* Продолжить работу по созданию электронного учёта всей литературы.

**Основные функции школьной библиотеки:**

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;

 - информационные и прочие обзоры литературы;

 - беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения

- участие в конкурсах;

 - выполнение библиографических запросов;

 - поддержка общешкольных мероприятий.

**Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание. | В течение года | библиотекарь |
| 2 | Анализ обеспеченности учебной литературой на начало 2019-2020 учебного года | До 15 сентября | библиотекарь |
| 3 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | библиотекарь |
| 4 | Прием и выдача учебников (по графику) | Май, август | библиотекарь |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | библиотекарь |
| 6 | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг | 1 раз в месяц | библиотекарь |
| 7 | Списание и замена утерянной литературы. | Август | библиотекарь |
| 8 | Санитарный день | 1 раз в месяц | библиотекарь |
| 9 | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. | В течение года | библиотекарь |
| 10 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) | 1 раз в месяц | библиотекарь |
| 11 | об утвержденном перечне учебников и размерах субвенции на приобретение учебников на 2019- 2020 учебный год. Организация заказа учебников. | Январь-февраль  | библиотекарь |
| 12 | Оформление подписки на первое и второе полугодия | В течение года | библиотекарь |
| **Пропаганда краеведческой литературы** |
| 1 | Выставка « Край наш родной» | постоянно | библиотекарь |
| **Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний** |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов | Август - сентябрь |  библиотекарь |
| 2 | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку | Сентябрь- октябрь | библиотекарь |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей  | В течение года | библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года | библиотекарь |
| 5 | Беседы о прочитанных книгах | В течение года | библиотекарь |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | В течение года | библиотекарь |
| 7 | Работа с должниками: - просмотр читательских формуляров; - составление списков должников; - обход классов со списками должников; - вывешивание списков в фойе школы. | В течение года | библиотекарь |
| 8 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.  | В течение года | библиотекарь |
| 9 | Рейды по классам по состоянию учебников | Один раз в четверть | БиблиотекарьСовет старшеклассников |
| **Создание фирменного стиля:** |
| 1 | Эстетическое оформление библиотеки | постоянно | библиотекарь |
| **Реклама о деятельности библиотеки** |
| 2 | Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 3 | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря  | В течение года  | Библиотекарь |
| 4 | Работа с сайтом  | В течение года  | Библиотекарь,ответственный за сайт |
| **Работа с читателями** |
| **Работа с учащимися** |
| 1 | Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.  | 4 раза год | Библиотекарь |
| 2 | «Десять любимых книг» - популярные издания (выставка) | постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей. | Один раз в месяц  | Библиотекарь |
| 4 | Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.  | Сентябрь | Библиотекарь |
| 5 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Сентябрь- май | Библиотекарь |
| 6 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года | Библиотекарь |
| **Работа с педагогическим коллективом** |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе. | В течение года совещания | Библиотекарь |
| 2 | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | февраль | БиблиотекарьРуководители ШМО, учителя |
| 3 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к классным и школьным мероприятиям | В течение года | По требованию педагогов |

**Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Обмен учебной и художественной литературой с другими школами** | **В течение года** |
| **2** | **Совместная работа с библиотекой по проведению выставок, мероприятий и так далее** | **В течение года** |
| **3** | **Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе** | **октябрь** |

**Информационные технологии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Использование интернет ресурсов, в поиске информации, (Интернет-библиотеки)** | **В течении года** |

**Организация библиотечно-массовой работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | День солидарности в борьбе с терроризмом.  | Книжная выставка | сентябрь | библиотекарь |
| 2 | «Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.) | Библиотечный урок | октябрь | библиотекарь |
| 3 | «Школьный бумбараш» | Выставка-коллаж | сентябрь | библиотекарь |
| 4 | Всемирный день животных —.  | Кн. выставка (Бианки, Пришвин и др.) | 4 октября | библиотекарь |
| 5 | 205 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841) («Бородино», «Герой нашего времени», «Мцыри», «Демон», «Маскарад»): https | Кн. выставка | 15 октября | библиотекарь |
| 6 | Международный день школьных библиотек | Книжная выставка, Акция «Подари школе книгу» | 27.10 | библиотекарь |
| 7 | День рождения Деда Мороза | Информационный стенд | 18.11 | библиотекарь |
| 8 | К Дню народного единства | Кн.выставка | 4.11 | библиотекарь |
| 9 | Международный день толерантности | Кн.выставка | 16.11 | библиотекарь |
| 10 | День матери в России«Мама- слово дорогое» | Кн.выставка,конкурс рисунков | 23.11 | Библиотекарь, кл.рук |
| 11 | День неизвестного солдата«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы) | Кн.выставка | 3 декабря | Библиотекарь, кл.рук |
| 12 | День Конституции РФ | Кн. выставка | 12 декабря | Библиотекарь |
| 13 |  День былинного богатыря Ильи Муромца | Конкурс рисунков | 1 января | Библиотекарь |
| 14 | «Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо») | Выставка- игра | январь | Библиотекарь |
| 15 | 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), писателя | Кн. выставка | 15 января | Библиотекарь |
| 16 | 95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова (1925-2002), писателя | Кн. выставка | 15 января  | Библиотекарь |
| 17 | «Ленинград – город герой» | Выставка- панорама |  27 января | Библиотекарь |
| 18 | Международный день памяти жертв Холокоста | Выставка- панорама | 27 января | Библиотекарь |
| 19 | 160 лет со дня рождения писателя Антона Павловича Чехова (1860—1904) | Кн. выставка | 29 января | Библиотекарь |
| 20 | День памяти А. С. Пушкина (1799-1837), 183 года со дня смерти | Кн. выставка | 10 февраля | Библиотекарь |
| 21 | 130 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890-1960), поэта, прозаика и переводчика  | Кн. выставка | 10 февраля | Библиотекарь |
| 22 | Международный день книгодарения | Беседа | 14 февраля | Библиотекарь |
| 23 | День вывода войск из Афганистана | Радио линейка | 15 февраля | Библиотекарь |
| 24 | День родного языка |  | 21 февраля | Библиотекарь |
| 25 | 8 марта | Цветы для мамы | 8 марта | Библиотекарь |
| 26 | Всемирный День поэзии | Акция «Стихи в подарок» | 21 марта | Библиотекарь |
| 27 | «Весна. Книжный праздник»  1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране невыученных уроков» | Цикл мероприятий к неделе детской книжки | 25-30 марта |  |
| 28 | 215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875), датского писателя   | Кн.выставка | 2 апреля | Библиотекарь |
| 29 | «Память в сердце храня» 75 лет Победы в ВОВГерои Великой Победы( о Родионове П.М.) | Цикл мероприятий к 9 маю | Апрель-май | Библиотекарь |
| 30 | 275 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1745–1772), просветителя и драматурга  | Кн.выставка | 14 апреля | Библиотекарь |
| 31 | 115 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова (1905-1984), писателя | Кн.выставка | 24 мая | Библиотекарь |
| 32 | Общероссийский день библиотек |  | 27 мая | Библиотекарь |
| 33 | «Просветители земель славянских»  (день славянской письменности и культуры | Урок- презентация | май | Библиотекарь |

**Месячник школьных библиотек**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** **Форма проведения** | **Сроки** | **Категория уч-ся** | **Ответственный** |
| 1 | «Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников) | с сентябрь- октябрь  | 1-11 кл | Библиотекарь  |
| 2 | «Книга, а какая она?» (библиотечный урок-) презентация о структуре книги | с 20.10 по 27.10  | 2 кл | Библиотекарь  |
| 3 | «Книга в подарок» (акция доброты)  | Весь период  | 1-11 кл | Библиотекарь  |
| 4 |  «Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий (монопрограмма +акция доброты) | с 05.10 по 30.10 |  | Библиотекарь |
| 5 | Конкурс рисунков «Библиотека будущего» |  | 3-5 | Библиотекарь |
| 6 | Конкурс на лучшее селфи «Я и моя книга» |  | 1-11 | Библиотекарь |
| 7 | Акция «Пойман в библиотеке» Фотосессия пребывания читателей в библиотеке.  |  | 1-11 | Библиотекарь |
| 8 | Проект «Книжные закладки» |  |  | Библиотекарь |

**Юбилеи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю.Лермонтова (1814-1841) | 15 октября |
| 2 | 215 лет со дня рождения сказочника Х.К.Андерсена (1805-1875) | 2 апреля |
| 3 | 115 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова (1905-1984) | 24 мая |

**Книги-юбиляры- 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| 80 лет | «Тихий Дон» М.А.Шолохов (1940) |
| 80 лет | «Тимур и его команда А.Гайдар (1940) |
| 150 лет | «Двадцать лье под водой» Ж.Верн (1870) |
| 190 лет  | «Маленькие трагедии» А.С.Пушкин (1830) |
| 190 лет | «Сказка о попе и работнике его Балде» А.С.Пушкин (1830) |

**Повышение квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы  | В течение года  |

**Прочие работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2019-2020 учебный год | май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2020-2021учебный год  | Июнь |
| 3 | Ведение дневника работы библиотеки  | Постоянно |
| 4 | Вывоз макулатуры (списанные учебники)  | По мере необходимости |

Библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.С.Слепцова