**План подготовки к ГИА (ОГЭ) на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  | **Срок** | **Ответственный** |
| Информационное обеспечение обучающихся |
| 1 | Информирование обучающихся 9х классов о ГИА (предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов) | сентябрь | Зам.директора по УВР кл.руководители 9х классов |
| 2 | Знакомство с демоверсиями по предметам. Знакомство с изменениями в КИМ | сентябрь | Учителя-предметники |
| 3 | Информирование выпускников 9х классов на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации. | по мере поступленияинформации | Зам.директора по УВР |
| 4 | Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведения ГИА в 2021-2022 учебном году | по мере поступленияинформации | Зам.директора по УВР |
| 5 | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов | в течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| 6 | Информирование о порядке ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА) | в течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| 7 | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в ОУ на сайте школы | по мере поступления информации | Кл.руководители 9х классов |
| **Информационное сопровождение родителей** |
| 8 | Индивидуальные работы и консультирования родителей | в течение учебного года | Кл.руководители 9х классов, учителя-предметники |
| 9 | Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9х классов.1.Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ, результатами ОГЭ школы за 2020-2021 учебный год в сравнении с муниципальными и региональными показателями2.Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.3.Использование банка заданий при подготовке к ГИА | октябрь | Кл.руководители 9х классов, учителя-предметники, зам.директора по УВР |
| 10 | Родительское собрание : «Ознакомление с нормативными документами, правиламипроведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2021-2022уч. году». | январь | Кл.руководители 9х, классов, зам.директора по УВР |
| 12 | Родительское собрание: «Итоговое собеседование по русскому языку» | февраль | Кл.руководители 9х классов, зам.директора по УВР, учителя - русского языка и литературы, |
| **Организация работы с обучающимися** |
| 13 | Подробный разбор демоверсий ОГЭ  | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 14 | Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки навыков решения заданий ОГЭ и подготовка к устному собеседованию в 9 классе. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 15 | Выполнение пробных ОГЭ  | в течение учебного года | Учителя-предметники, зам.директора по УВР |
| 16 | Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ в соответствии со спецификой предметов | в течение учебного года | Учителя-предметники, зам.директора по УВР |
| 17 | Проведение пробного устного собеседования с обучающимися 9х классов | январь | Учителя русского языка и литературы |
| 18 | Индивидуальное консультирование учащихся | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 19 | Мониторинг качества подготовки к ГИА | в течение учебного года | Учителя-предметники, зам.директора по УВР |
| **Формирование баз данных** |
| 21 | Общий список выпускников 9х классов | По утвержденному графику | зам.директора по УВР |
| 22 | Общий список участников ГИА по предметам |
| 23 | Предоставление листов выверки |
| **Организационное обеспечение** |
| 24 | Анализ результатов экзаменов за 2020-2021 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с районными и региональными показателями ) | август | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 25 | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА в 2021-2022 учебном году | Август, октябрь, февраль | Кл.руководители 9х классов, зам.директора по УВР |
| 26 | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА  | По мере поступления нормативных документов | Зам.директора по УВР |
| 27 | Формирование базы даны: составление списков выпускников 9х классов с указанием ФИО, серии и номера паспорта, предмета | В соответствии с графиком | Зам.директора по УВР |
| 28 | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ОГЭ | февраль | Зам.директора по УВР |
| 29 | Ознакомление с расписанием ОГЭ учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) | апрель | Зам.директора по УВР |
| 30 | Назначение сопровождающих на ГИА | май | Зам.директора по УВР |
| 31 | Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА  | май | Зам.директора по УВР |