Утверждаю

Директор МОУ «ОСОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е. Колесова

03.09.2018 г.

**ПРОГРАММА**

**«Антикоррупционная политика в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Оленегорская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2018-2020 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1. **Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля**
 |
| 1 | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупций и организации их проверки. | Постоянно | Рабочая группа школы |
| 2. | Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в ОУ о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | 2 раза в год | Директор |
| 3.  | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор |
| 4. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров. | Постоянно | Рабочая группа |
| 1. **Обеспечение прозрачности деятельности МОУ «ОСОШ»**
 |
| 1 | Обновление информационного стенда в школе и времени приема граждан. Размещение на сайте школы. | Начало учебного года | Директор |
| 1. **Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.**
 |
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Постоянно | Директор |
| 2. | Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ, услуг для нужд ОУ по заключению договоров с контрагентами в соответствие с Федеральным Законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Постоянно  | Директор |
| 1. **Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения**
 |
| 1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики | Постоянно | Администрация |
| 2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация) | Постоянно | Администрация |
| 3.  | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Постоянно  | Директор |
| 4. | Стимулирование профессионального развития работников ОУ | Постоянно  | Директор |
| 5.  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Постоянно  | Директор |
| 6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ | Постоянно  | Директор |
| 7 | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спец плану) | Постоянно  | Рабочая группа школы |
| 1. **Информационная и издательская деятельность**
 |
| 1. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ |  |  |