|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено**  **на педагогическом совете**  Протокол № 01  «30» августа 2017 г | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор  МОУ «ОСОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е. Колесова  Приказ № 180-ОД  от «01» сентября 2017 г |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

МБОУ «Оленегорская СОШ»

Аллаиховского улуса (района)

Республики Саха (Якутия)

**1.Обшие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава общеобразовательной организации (далее ОУ)

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее Педсовет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим положением.

**2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями Педсовета, в рамках управления качеством образования являются:

2.1. Реализация в ОУ государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставление на повторное обучение обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей), о допуске к итоговой аттестации.

2.7. Формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

**3. Компетенции Педсовета.**

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ; - путей дифференцированного образовательного процесса;

- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Учреждение в течение учебного года (при необходимости);

- основных направлений Программы развития Учреждения;

- путей совершенствования учебной и воспитательной работы;

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- функционирования системы мониторинга в Учреждения;

- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- социальной защиты обучающихся;

3.3. Рассмотрение:

- вопросов по организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров; - отчетов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

- выбора наименований предметов для проведения итоговой аттестации выпускников 9,11 классов;

- заявлений родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих об условиях перевода обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность, в следующий класс;

- первоочередных мероприятий по итогам процедур самообследования с привлечением представителей родительской общественности, педагогических и ученических сообществ.

- отчета о самообследовании Учреждения;

3.4. Принятие:

- программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);

- годового календарного учебного графика;

- положения о совещании при директоре, и других локальных актов, не затрагивающих права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- учебного плана;

- рабочих Программ по предметам и различным направлениям внеурочной деятельности;

- образовательных программ: начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- компоненты ОУ (ФкГОС ООО, ФкГОС СОО), части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);

- продолжительности учебной недели;

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;

- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих;

- выдаче соответствующих документов об образовании;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; в том числе о награждении и поощрении участников образовательного процесса;

- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

- о выборе образовательных линий учебных изданий;

- о выдвижении кандидатов из числа педагогов в Совет Учреждения, членов комиссии по урегулированию споров.

3.5. Представление:

- программы развития учреждения для согласования в Совет Учреждения;

- интересов Учреждения в государственных и общественных органах (совместно с директором);

- в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями обучающихся).

**4. Права Педсовета в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:**

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в учреждения и организации, в том числе к учредителю;

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. Разрабатывать:

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам обучающимся;

- давать разъяснения и принимать меры по: рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ОУ;

4.4. Представлять для утверждения директором Учреждения после принятия на Педсовете:

- программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);

- годового календарного учебного графика;

- положения о совещании при директоре, и других локальных актов, не затрагивающих права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- учебного плана;

- рабочих Программ по предметам и различным направлениям внеурочной деятельности; - образовательных программ: начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- компоненты ОУ (ФкГОС ООО, ФкГОС СОО), части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), профилей обучения обучающихся; - продолжительности учебной недели; - проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации; - предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме; - переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих; - выдаче соответствующих документов об образовании; - награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; в том числе о награждении и поощрении участников образовательного процесса; - поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников; - о выборе образовательных линий учебных изданий; - о выдвижении кандидатов из числа педагогов в Совет Учреждения, членов комиссии по урегулированию споров.

4.5.рекомендовать:

- разработки работников ОУ к публикации;

- работникам ОУ повышение квалификации;

- представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

**5. Ответственность Педсовета**

5 .1. Выполнение плана своей работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Результаты учебной деятельности;

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

**6. Организация работы Педсовета**

6.1. Педсовет является руководящим органов Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педсовета – бессрочно.

6.2. В состав Педсовета входят административный персонал и все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

6.3. Решения принимаются простым большинством голосов членов педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.4. Педсовет собирается не реже 4-х раз в год. Председатель и секретарь Педсовета избираются ежегодно.

6.5. Председателем Совета является член педагогического коллектива, избранный на один учебный год в августе месяце, который руководствуется должностной инструкцией председателя Педсовета (Приложение 1)

- ведет заседания Совета;

- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОУ.

6.6. Для ведения делопроизводства Педсовет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря (Приложение 2)

6.7. Секретарю Педсовета за выполнение своих должностных обязанностей может быть установленная компенсационная выплата в соответствии с положением об оплате труда.

6.8. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педсовета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педсоветом Учреждения.

6.9. Решения Педсовета Учреждения реализуются приказом директора Учреждения.

**7. Делопроизводство Педсовета**

7.1. Педсовет ведет протоколы своих заседаний, протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педсовета.