**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ОЛЕНЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**678803, РС (Я), Аллаиховский улус с. Оленегорск, ул.Щербачкова, д.10 тел./факс: (41158) 234-15, e-mail:** [**ososh.alla@yandex.ru**](mailto:ososh.alla@yandex.ru)

ПРИКАЗ

от 27.08.2020 г.

№ 154-ОД

***«Об организации работы школы***

***по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образованиии в Российской Федерации», постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», на основании Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 24 августа 2020 года № 1387 «О мерах по противодействию новой коронавирусной инфекции организации образовательного процесса в Республике Саха (Якутия) в 2020-2021 учебном году, во исполнение приказа МУ «Аллаиховское улусное (районное) управление образования» №\_\_\_ от «\_\_» августа 2020 г

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

* 1. Установить дату начала нового года 2020-2021 учебного года;
  2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году;
  3. Организовать генеральную уборку в школе и детскому саду с применением дезинфицирующих средств 31 августа 2020 г.

- Заведующему хозяйственной частью предоставить фотоотчет данного мероприятия;

* 1. Организовать образовательный процесс в МОУ «ОСОШ»: в школе - по 1 модели, в детском саду «Нимкан» - по1 варианту.
  2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий заведующего хозяйственной частью.

6. Учителям-предметникам:

* проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
* образовательно-воспитательную деятельность реализовывать до 31.12.2020 с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

7. Классным руководителям:

* провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
* оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
* уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

8. Зам. директора по ВР, УВР Брусениной Р.И., Сыромятниковой Е.В.

* оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20 согласно 1 модели

9. Заместителю директора по ВР Е.В. Сыромятниковой

* составить график дежурства по школе;
* график питания обучающихся в столовой.

10. Слепцовой К.А., Ефимовой А.О. техничкам,

* измерять температуру ученикам, работникам и лицам посещающим школу на входе, с занесением результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1° С и выше. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор с извещением классных руководителей, родителей (законных представителей);
* следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
* следить за обеззараживанием воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

11. Заведующему хозяйственной частью:

* организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
* расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
* расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы

1. Никитину В.В. технику ЭВМ организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте школы.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «ОСОШ»: В.Е. Колесова