

ПРИНЯТО на общешкольном родительском собрании «01» сентября 2017 г	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «ОСОШ» В.Е. Колесова Приказ № 178-ОД от «01» сентября 2017 г.
--	--

**Правила
приема в 1 класс МОУ «ОСОШ»**

1. Общее положение

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам, Уставом МОУ «ОСОШ».

Настоящее положение устанавливает правила приёма в образовательное учреждение.

2. Правила приёма в образовательное учреждение.

2.1. В 1-й класс МОУ «ОСОШ» принимаются граждане (далее – граждане, дети, ребенок), достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2 Правила приема граждан в МОУ «ОСОШ» определяются МОУ «ОСОШ» самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Правила приема граждан в МОУ «ОСОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Учредителем за МОУ «ОСОШ», и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.4 Закрепленным лицам может быть оказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ «ОСОШ».

2.5. Прием закрепленных лиц в МОУ «ОСОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МОУ «ОСОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МОУ «ОСОШ», приказом Учредителя о закрепленной территории (далее - приказ) МОУ «ОСОШ», размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ «ОСОШ».

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МОУ «ОСОШ» не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, на официальном сайте МОУ «ОСОШ», информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. Прием граждан в МОУ «ОСОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

МОУ «ОСОШ» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последние – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в МОУ «ОСОШ» на уровень среднего(полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Прием заявлений в первый класс МОУ «ОСОШ» для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МОУ «ОСОШ» оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день из издания. МОУ «ОСОШ», закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ «ОСОШ» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие права на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «ОСОШ», Уставом МОУ «ОСОШ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью МОУ «ОСОШ».

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «ОСОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Другие права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определяются договором об их взаимоотношениях с МОУ «ОСОШ».